

## INFORMAZIONI (PROCEDURE) PER I LAVORATORI

### ACCESSO IN AZIENDA DA PARTE DEI LAVORATORI

- ▶ Prima di uscire dal proprio domicilio per recarsi sul posto di lavoro è opportuno misurarsi la temperatura corporea. In caso di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali è obbligatorio rimanere in casa e contattare il medico curante o l'autorità sanitaria.
- ▶ Prima dell'ingresso in azienda i lavoratori potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura nel rispetto della normativa sulla privacy. In caso di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali il lavoratore sarà isolato, indosserà idonea mascherina (fornita eventualmente dal datore di lavoro) e contatterà il proprio medico curante o l'autorità sanitaria. Non dovrà recarsi al Pronto Soccorso.
- ▶ Nel caso in cui, per quanto di conoscenza, si sia venuti a contatto con persone positive al virus da meno di 14 giorni, è vietato accedere ai luoghi di lavoro.
- ▶ Una volta entrati in azienda è necessario rispettare le regole e le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

### GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

- ▶ Nel caso in cui, successivamente all'ingresso in azienda, dovessero manifestarsi le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, malessere, ecc.), è necessario darne immediata segnalazione al datore di lavoro, indossare una mascherina chirurgica e rimanere in isolamento in attesa di contattare il medico curante o l'autorità sanitaria. Una mascherina chirurgica sarà fornita dal datore di lavoro qualora non già in dotazione.

### ACCESSO PRESSO CLIENTI, FORNITORI, ALTRE AZIENDE

- ▶ Prima di accedere presso i locali di un soggetto terzo è necessario accertarsi che non siano presenti persone per le quali è stata accertata la positività al Covid-19 o in quarantena.
- ▶ L'accesso ai locali deve avvenire indossando mascherina chirurgica, e mantenendo rigorosamente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro; la mascherina va tenuta fino al raggiungimento del luogo della manutenzione e solo dopo aver verificato la sicurezza dello stesso (ad esempio luogo all'aperto).
- ▶ All'interno evitare di toccare oggetti e superfici e spostarsi il minimo necessario. Provvedere alla frequente igienizzazione delle mani.
- ▶ Possibilmente evitare lo scambio di documenti cartacei (privilegiare l'invio via mail) e limitare al minimo indispensabile, sempre mantenendo le distanze, la firma di documenti.

### ACCESSO IN AZIENDA DA PARTE DI PERSONALE PRECEDENTEMENTE POSITIVO AL COVID-19

- ▶ Prima di rientrare al lavoro i lavoratori risultati positivi al Covid-19 dovranno inviare una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente.
- ▶ Copia di tale certificazione sarà inviata al Medico Competente, ove previsto, per le disposizioni del caso.

### EVENTUALI MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questa sezione vanno indicate eventuali modifiche dell'assetto organizzativo (chiusura di reparti, turnazione, smart working, ...)

Se non vi sono modifiche indicare: Non sono state effettuate modifiche dell'assetto organizzativo

### COMPORAMENTO DA TENERE DURANTE IL LAVORO

- ▶ Mantenersi alla distanza di almeno 1 metro dalle altre persone

- In tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore
- l'accesso ai locali comuni (spogliatoi, mensa, zona ristoro, servizi igienici, ecc.) è consentito una persona alla volta; in ogni caso si deve cercare di rispettare a distanza di sicurezza di 1 metro, salvo quanto previsto al punto precedente
- Gli spostamenti interni devono essere ridotti al minimo e la permanenza negli spazi comuni deve essere limitata al tempo strettamente necessario.
- macchine, attrezzature e impianti, utensili devono essere utilizzati possibilmente in maniera esclusiva; laddove ciò non sia possibile, è necessario indossare guanti oppure lavarsi le mani prima e dopo ogni utilizzo.
- ove possibile provvedere ad arieggiare frequentemente i locali chiusi
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, previa autorizzazione del Datore di lavoro, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.
- Le trasferte e gli spostamenti, tranne quelli ordinari quali - a titolo di esempio - verso i propri fornitori, possono avvenire solo previa autorizzazione della direzione.
- è necessario curare sempre l'igiene personale, in particolare: lavarsi frequentemente le mani; evitare di toccarsi occhi, naso e bocca; evitare abbracci e strette di mano; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Ogni lavoratore dovrà curare quotidianamente la pulizia delle proprie postazioni di lavoro e delle attrezzature di propria pertinenza, secondo le tempistiche indicate dal datore di lavoro e utilizzando i prodotti forniti in conformità alle indicazioni aziendali (ALLEGATO 3)
- Durante la pulizia, in particolare di postazioni o aree in cui possono essere transitate più persone, e di utensili o attrezzature utilizzati da più persone, si fa obbligo di utilizzare la mascherina in dotazione e gli altri D.P.I. previsti (guanti, eventualmente camici da lavoro, scarpe antinfortunistiche).
- Le mascherine e gli altri dispositivi di protezione andranno smaltiti secondo le indicazioni aziendali.

## **SPOSTAMENTI E TRASFERIMENTI**

- Gli spostamenti devono essere effettuati, qualora possibile, con mezzi di uso esclusivo.
- Qualora ciò non sia possibile, all'interno dell'abitacolo è necessario indossare apposita mascherina protettiva e possibilmente viaggiare arieggiando il veicolo.
- Evitare, in caso di uso condiviso del mezzo, di azionare l'impianto di ventilazione e condizionamento.
- Prima e dopo ogni spostamento, ovvero prima di entrare nel mezzo e dopo essere usciti, lavarsi o igienizzarsi le mani.
- Al termine di ogni trasferimento condiviso si dovrà provvedere alla sanificazione del mezzo, in particolare del volante, del cambio, del cruscotto e della parte interna, secondo le indicazioni dell'ALLEGATO 3 e provvedere ad arieggiare.
- Durante le operazioni di rifornimento carburante usare sempre i guanti monouso messi a disposizione dal distributore.

## **SEGNALAZIONE DELLA CONDIZIONE DI LAVORATORE FRAGILE**

- I lavoratori portatori di patologie croniche (cardiovascolari, diabetiche, renali) e/o di patologie che possono alterare lo stato immunitario (patologie oncologiche recenti/in terapia o che assumono farmaci in grado di ridurre le difese immunitarie) devono osservare scrupolosamente le norme e i comportamenti igienico-sanitari raccomandati dalle Autorità Sanitarie Nazionali e Regionali ed ampiamente diffusi, nonché consultare il medico curante o lo specialista di riferimento per ricevere indicazioni circa l'opportunità di svolgere attività lavorativa, ovvero di frequentare aree con una maggior concentrazione di persone.

- In subordine, è possibile ricorrere all'istituto della visita su richiesta al Medico Competente per il tramite del Datore di Lavoro.

Data	Firma del datore di lavoro
------	----------------------------

**Accettazione da parte dei lavoratori.**

Con la presente firma il lavoratore dichiara di aver preso visione e si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel presente protocollo ed in tutti i suoi allegati.

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Firma</b>