

## SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO GENERALE

(conforme all'art. 37, commi 1 e 3, del D.Lg. 81/2008 e s.m.i.)

DURATA 4 ore

Sede: CONFARTIGIANATO UDINE NORD - Via Puintat, 2 - 33100 UDINE

Per invio schede d'iscrizione: [formazione@polo626.com](mailto:formazione@polo626.com)

L'iscrizione dovrà pervenire entro 5 giorni dall'inizio del corso unitamente all'eventuale distinta di pagamento.  
Si ricorda che il rilascio dell'attestato è subordinato al saldo della quota di iscrizione  
e verrà trasmesso tramite e-mail all'indirizzo sotto indicato dall'azienda.

### CALENDARIO DEL CORSO:

15/07/2025	Dalle ore 08:30	Alle ore 12:30
------------	-----------------	----------------

### DATI DELLA DITTA:

La ditta .....

P.IVA .....C.F.....

con sede a .....

via .....n°.....tel.....

e-mail:..... Indirizzo PEC .....

Codice SDI: .....

*Il sottoscritto ..... in qualità di datore di Lavoro, dichiara che i lavoratori iscritti al corso, comprendono la lingua italiana.*

### DATI DEI PARTECIPANTI:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	MANSIONE SVOLTA

### Obblighi del corsista:

- Presentarsi al corso munito di un valido documento di identità.
- Presentarsi alle lezioni pratiche del corso (laddove previste) con idonei D.P.I.

**Quota di partecipazione: €45,00 + 22% IVA/cad (€54,90 IVA inclusa)**

### DATI PER IL BONIFICO:

codice IBAN: **IT200 08715 64070 000000 728488** intestato a POLO626 SRL  
Banca di Udine filiale di Pasiand di Prato  
causale: "LAV\_MODULO GENERALE\_15/07/2025"

### NORME PARTICOLARI:

- **Rinvio del corso:** POLO626 srl si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un numero minimo di iscrizioni, di rinviare il corso. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente segnalata.
- **Rinunce:** eventuali rinunce degli iscritti ai corsi saranno prese in considerazione solo se segnalate alla segreteria almeno 3 giorni prima dell'inizio dei corsi stessi. In caso contrario, la quota di partecipazione già corrisposta verrà fatturata ugualmente e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto a partecipare a una delle due edizioni successive del corso stesso, previo invio della relativa scheda d'iscrizione.

Data.....

Timbro e firma per accettazione .....

Polo626 Srl

Tel. 0432 699778

info@polo626com

Via Napoleonica 62

Fax 0432 645483

polo626@pec.confartigianato.it

33030 Campofornido (UD)

P.Iva 02409380306

www.polo626.com



### **Titolare del trattamento**

POLO 626 Srl

Sede: 33030 Campofornido (UD), via Napoleonica 62, tel. 0432 699778

E-mail: info@polo626.com, PEC: polo626@pec.confartigianato.it.



### **Oggetto del trattamento**

Dati personali comuni (es. anagrafici, di contatto, dati bancari) delle persone fisiche clienti del Titolare del Trattamento o referenti dei clienti persone giuridiche. La fonte dei dati potrà essere l'interessato/a stesso/a, fonti pubbliche o altro personale del cliente persona giuridica.



### **Finalità e base giuridica del trattamento**

1) Gestione del contratto e contabile del rapporto tra cliente e Titolare del trattamento.

**Base giuridica: adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali del Titolare** (art. 6(1)(b) del GDPR).

2) Adempimento di obblighi di legge di cui alla normativa fiscale e contabile.

**Base giuridica: adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa** (art. 6(1)(c) del GDPR).

3) Invio all'azienda di comunicazioni informative relativamente alle nostre iniziative aziendali.

**Base giuridica: legittimo interesse** (art. 6(1)(f) del GDPR).



### **Destinatari dei dati (chi ha accesso ai dati personali?)**

- Personale di POLO 626 appositamente autorizzato e istruito;

- Soggetti terzi (es. banche, consulenti fiscali) per la gestione contabile del rapporto e per adempimenti di obblighi di legge;

- Consulenti esterni e outsourcer informatici che, dove necessario, agiranno dietro designazione di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.



### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è strettamente necessario per la gestione del rapporto, anche sotto il profilo amministrativo - contabile, e per adempimenti previsti dalla legge. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.



### **Modalità di trattamento e misure di sicurezza**

I dati saranno trattati da soggetti espressamente autorizzati e istruiti dal Titolare con modalità cartacee e informatizzate, adottando le misure tecniche e organizzative di sicurezza adeguate previste dal Titolare.



### **Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per dieci anni a fare data da ogni prestazione, salvo prolungamento per specifiche e documentate necessità.



### **Trasferimento e diffusione dei dati**

I dati personali potranno essere oggetto di trasferimento fuori dall'UE in ragione della collocazione dei server dei cloud service provider USA, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione.



### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22 e 77 del GDPR, in particolare:

- diritto di accesso e di ottenere copia dei dati (art. 15);

- diritto di rettifica dei dati inesatti (art. 16);

- diritto di cancellazione (art. 17);

- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);

- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

- diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR);

- diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR) all'Autorità di Controllo. Per i reclami inviati al Garante per la Protezione dei Dati Personali potrà trovare le informazioni sul sito web [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it).

Potrà esercitare i diritti in qualsiasi momento inviando una richiesta al Titolare ad uno dei recapiti indicati nel presente documento.